



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СЕВЕРНОЕ ТУШИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2025 г.

№ 7

**Об утверждении Положения о порядке  
организации и осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля  
в администрации внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Северное Тушино в городе Москве**

В соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

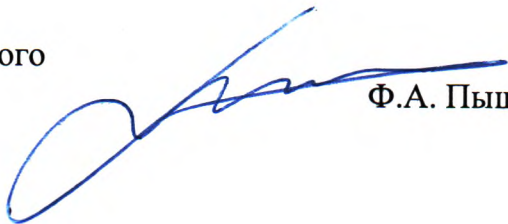
1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 24 января 2022 г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве Пышкина Ф.А.

Глава администрации внутригородского  
муниципального образования - муниципального  
округа Северное Тушино в городе Москве

  
Ф.А. Пышкин

Приложение  
к постановлению администрации  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Северное Тушино в городе Москве  
от 19 сентября 2025 года № 7

**Положение**  
**о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального**  
**финансового контроля в администрации внутригородского муниципального**  
**образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее - администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Приказа Минфина России от 30 декабря 2020 г. N 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий и в целях повышения эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве.

## **2. Основные понятия и термины**

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль – это финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности администрации.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий специалистов (специалиста) администрации, связанных с проведением проверок выполнения администрацией требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Контрольная группа - специалист администрации, уполномоченный распоряжением администрации на непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за хозяйственной деятельностью администрации.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, обследования и ревизии сплошным либо выборочным способом проведения контроля.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение главы администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее глава администрации) о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения специалистом проверки, обследования либо ревизии

Акт, заключение, представление и (или) предписание проверки - документ, составляемый контрольной группой по результатам проведенного контрольного мероприятия.

## **3. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.2.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.2.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **4. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- 4.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;
- 4.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 4.3. направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 4.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 4.5. назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- 4.6. получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- 4.7. направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **5. Порядок планирования контрольной деятельности**

5.1 Требования к планированию контрольных мероприятий определяются федеральным стандартом.

5.2. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности.

5.3. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: тема контрольного мероприятия, объект контроля, проверяемый период, период (дата) начала проведения контрольных мероприятий, ответственные исполнители (исполнитель).

5.4. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в

очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным пунктом 11 Федерального стандарта от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» категориям риска.

План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего муниципального финансового контроля. План контрольной деятельности утверждается главой администрации до начала соответствующего календарного года.

5.5. Основанием для проведения проверок, не включенных в План контрольной деятельности, является поручение главы администрации, оформленное распоряжением.

Проверки по устранению нарушений проводятся по мере необходимости.

## **6. Организация и проведение контрольных мероприятий.**

6.1. Проверки проводятся специалистом внутреннего муниципального финансово контроля, указанными в Плане контрольной деятельности, на основании распоряжения главы администрации, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных (муниципальных) органов, и (или) специалистах учреждений, подведомственных иным государственным (муниципальным) органам, и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;  
 перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.2. Продолжительность проверки не должна превышать 30 рабочих дней. Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

6.3. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого специалисты (специалист), проводящие проверки, обязаны изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных нарушениями.

6.4. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

6.5. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

## **7. Оформление материалов по итогам контрольного мероприятия**

7.1. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает: изложение в акте, заключении (Приложение 2 к Положению о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве) результатов контрольного мероприятия; подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

7.2. При изложении результатов контрольного мероприятия должна быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания); четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений; логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса; изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в материалах по итогам контрольного мероприятия, их соответствие действующему законодательству несут руководитель и член контрольной группы (специалист, осуществлявший контрольное мероприятие).

После проведения всех контрольных действий, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 19 Федеральным стандартом от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 9 данного стандарта.

7.3. На основании решения руководителя органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии) (Приложение 1 к Положению о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;  
информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

## **8. Отчетность о результатах контрольной деятельности**

8.1. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период.

8.2. Отчетным периодом является календарный год- с 1 января по 31 декабря включительно.

8.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

8.4 Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

8.5. По итогам выполнения Плана контрольной деятельности за плановый период специалист внутреннего муниципального финансового контроля представляет главе администрации отчет (Приложение 3 к Положению о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Тушино в городе Москве) и пояснительную записку, оформленную в соответствии с требованиями Федерального стандарта от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», о проведенных контрольных мероприятиях за истекший период в срок

до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет подлежит размещению на сайте муниципального округа Северное Тушино в городе Москве не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Положению о порядке организации и  
осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля в  
администрации внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Северное Тушино  
в городе Москве

**Акт**

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее — контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля), объекта встречной проверки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

Контрольное мероприятие проведено на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения)

органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее — федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия

Проверяемый период:

Контрольное мероприятие проведено

(проверочной (ревизионной) группой

(уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица),

уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались:

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля,

полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций,

привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) \_\_\_\_\_  
(указываются экспертизы,

контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил

\_\_\_\_\_ рабочих дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты

приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на \_\_\_\_\_ рабочих дней на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты

приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

Настоящим контрольным мероприятием установлено: \_\_\_\_\_

(описание с учетом требований пунктов 50—52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты,

установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами

53, 54 федерального стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке организации и  
осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля  
в администрации внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Северное Тушино  
в городе Москве

### Заключение по результатам обследования

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

Обследование проведено в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается сфера деятельности объекта контроля,

в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом (распоряжением) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении обследования)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

Обследуемый период: \_\_\_\_\_

Обследование назначено на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения)

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235<sup>1</sup> (далее — федеральный стандарт № 1235)

Обследование проведено: \_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц(лица))

К проведению обследования привлекались<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии))

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

<sup>2</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля,

полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100<sup>3</sup>)

срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проведение обследования приостанавливалось<sup>4</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании \_\_\_\_\_ (указываются наименование(я))

и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался<sup>5</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании \_\_\_\_\_ (указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов))

(распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения обследования)

При проведении обследования проведено(ы) \_\_\_\_\_ (указываются экспертизы, исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные

в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))

В ходе проведения обследования установлено \_\_\_\_\_

(указываются сведения об объекте контроля<sup>6</sup>, факты и информация, установленные по результатам обследования,

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

<sup>4</sup> Указывается только в случае приостановления обследования.

<sup>5</sup> Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

<sup>6</sup> Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

с учетом требований пунктов 50—53 федерального стандарта № 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования)

в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235)

Уполномоченное на проведение  
обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил<sup>7</sup>:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);  
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);  
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;  
фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

<sup>7</sup> Указывается в случае вручения копии заключения о результатах обследования руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

**Приложение 3**  
к Положению о порядке организации и  
осуществления внутреннего муниципального  
финансового контроля в администрации  
внутригородского муниципального образования  
- муниципального округа Северное Тушино  
в городе Москве

**Отчет**  
**о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного**  
**(муниципального) финансового контроля**  
**на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование органа  
контроля \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая

|          |             |
|----------|-------------|
|          | <b>КОДЫ</b> |
| Дата     |             |
| по ОКПО  |             |
| по ОКТМО |             |
| по ОКЕИ  | 384         |

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                        | Код строки | Значение<br>показателя |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей                                                                                                                                    | 010        |                        |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)                                             | 010/1      |                        |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)                                                                                                                           | 010/2      |                        |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки_010) | 011        |                        |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей                                                                                                                                  | 020        |                        |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)                                             | 020/1      |                        |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)                                                                                                                           | 020/2      |                        |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации                                                                                                                                         | 021        |                        |

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)

Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц 030

в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий 031

внеплановые ревизии и проверки 032

Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий 040

при осуществлении внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля, единиц

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, 041

предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040)

Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного 050

(муниципального) финансового контроля, единиц

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, 051

предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050)

Количество проведенных обследований при осуществлении 060

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц

в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий 061

внеплановые обследования 062

Руководитель органа контроля

(уполномоченное лицо органа контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))